

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»

Учёный совет

Решение № 339 от 18 февраля 2021 года

Об утверждении
Положения о лаборатории «ЭнерджиЛаб»

Рассмотрев предложенную редакцию Положения о лаборатории «ЭнерджиЛаб», учёный совет решил:

Утвердить Положение о лаборатории «ЭнерджиЛаб» в новой редакции (Приложение).

Председатель
учёного совета

Учёный секретарь
учёного совета



М.М. Криштал

Т.И. Адаевская

Приложение
к решению ученого совета
№ 339 от 18.02.2021

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

М.М. Криштал

«18» февраля 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о лаборатории «ЭнерджиЛаб»

| | | |
|--|-------------|---|
|  ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ | | ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» |
| Версия 2 | Стр. 2 из 7 | Положение о лаборатории «ЭнерджиЛаб» |

Оглавление

| | |
|--|---|
| 1. Назначение..... | 3 |
| 2. Структура управления..... | 3 |
| 3. Основные задачи | 3 |
| 4. Функции | 4 |
| 5. Права и ответственность | 5 |
| 6. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями | 6 |
| 7. Финансирование | 6 |

| | | |
|--|-------------|---|
|  ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ | | ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» |
| Версия 2 | Стр. 3 из 7 | Положение о лаборатории «ЭнерджиЛаб» |

1. Назначение

1.1. Положение о лаборатории «ЭнерджиЛаб» (далее - Положение) определяет ее назначение, место в структуре в ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» (далее - ТГУ), функции, права, ответственность, взаимодействие с внутренними подразделениями ТГУ и сторонними организациями.

1.2. Лаборатория «ЭнерджиЛаб» (далее – ЭнерджиЛаб) является структурным подразделением научно-исследовательской части (далее – НИЧ) ТГУ, входит в состав научно-образовательного центра «Моделирование устройств и систем в электротехнике и электроэнергетике» и подчиняется проректору по научно-инновационной деятельности.

1.3. ЭнерджиЛаб создана с целью оказания организациям и предприятиям различных отраслей и форм собственности инжиниринговых услуг в области электроэнергетики; повышения уровня подготовки бакалавров, магистров по направлению «Электроэнергетика и электротехника»; подготовки кадров высшей научной квалификации по профилю ЭнерджиЛаб.

1.4. Деятельность ЭнерджиЛаб регламентируется законодательством РФ, Уставом и внутренними нормативными актами ТГУ, настоящим Положением, должностными инструкциями и другими нормативными актами.

2. Структура управления

2.1. Решение о создании, реорганизации и ликвидации ЭнерджиЛаб принимается Ученым советом ТГУ.

2.2. Руководство ЭнерджиЛаб осуществляет начальник лаборатории, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с трудовым законодательством.

2.3. При временном отсутствии начальника ЭнерджиЛаб его обязанности могут быть возложены на одного из работников ЭнерджиЛаб приказом ректора.

2.4. Прием работников ЭнерджиЛаб на работу, утверждение их в должности и освобождение от должности осуществляется приказом ректора ТГУ.

2.5. Должностные обязанности, права и требования к работникам ЭнерджиЛаб определяются должностными инструкциями.

3. Основные задачи

3.1. Проведение технологического и ценового аудита объектов электроэнергетики и электротехнического оборудования организаций и предприятий различных отраслей и всех форм собственности.

3.2. Выполнение технологических и ценовых экспертиз проектной документации и рабочей документации объектов электроэнергетики.

3.3. Расчет электрических режимов при проектировании, модернизации, реконструкции и эксплуатации объектов электроэнергетики и электросетевого хозяйства организаций и предприятий различных отраслей и всех форм собственности. Оценка надежности электрической сети, прогнозирование перспективных электрических нагрузок и балансов мощностей.

3.4. Энергетическое обследование (комплексное, документарное, инструментальное и инвестиционное), разработка энергетических паспортов и программ энергосбережения организаций и предприятий различных отраслей и всех форм собственности.

3.5. Финансово-экономический анализ деятельности организаций и предприятий различных отраслей и всех форм собственности с целью снижения затрат на энергоресурсы и повышение их технико-экономических показателей, разработка критериев для постоянного мониторинга энергоэффективности внедренных мероприятий.

3.6. Расчет и экспертиза нормативов потерь электрической энергии, потребления энергетических ресурсов.

3.7. Расчет и экспертиза тарифов в сфере электроэнергетики.

3.8. Проведение измерений и испытаний электроустановок потребителей с выдачей заключений или отчетов по результатам работ.

3.9. Разработка систем, алгоритмов и цифровых моделей для прогнозов и планирования, принятия решений в отношении технического состояния электротехнического оборудования, для систем учета энергоресурсов организаций и предприятий различных отраслей и всех форм собственности.

3.10. Осуществление инновационного и научно-технического сотрудничества в образовательной и научно-практических сферах с организациями и предприятиями различных отраслей и форм собственности по направлениям деятельности ЭнерджиЛаб.

4. Функции

Для достижения задач, указанных в пункте 3 настоящего Положения, ЭнерджиЛаб выполняет следующие функции:

4.1. Оказывает инжиниринговые услуги в области электроэнергетики организациям и предприятиям различных отраслей и форм собственности.

4.2. Обеспечивает взаимодействие прикладной науки с образовательным процессом на всех его стадиях, включая использование результатов инжиниринга в учебном процессе, развитие экспериментальной базы для выполнения научно-исследовательских, лабораторных и курсовых работ, проектной деятельности, производственной и преддипломной практики, выпускных квалификационных работ.

4.3. Обеспечивает повышение квалификации и переподготовку кадров организаций и предприятий различных отраслей и форм собственности по направлениям деятельности ЭнерджиЛаб.

4.4. Осуществляет организацию сотрудничества по направлениям деятельности ЭнерджиЛаб с муниципальными органами исполнительной и законодательной власти, организациями и предприятиями различных отраслей и форм собственности, участие в работе конференций и выставок.

4.5. Функции ЭнерджиЛаб в области качества:

- разрабатывает и проводит мероприятия, направленные на совершенствование СМК;
- проводит мероприятия, направленные на предупреждение появления несоответствующей продукции;
- осуществляет анализ замечаний заказчика и причин их возникновения;

| | | |
|---|-------------|---|
|  ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ | | ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» |
| Версия 2 | Стр. 5 из 7 | Положение о лаборатории «ЭнерджиЛаб» |

- осуществляет разработку рекомендаций или решений по устранению выявленных отклонений и несоответствий.

4.6. В функции начальника ЭнерджиЛаб входит:

- планировать деятельность ЭнерджиЛаб;
- осуществлять организацию работ по направлению деятельности ЭнерджиЛаб;
- определять направления перспективного развития ЭнерджиЛаб;
- представлять ЭнерджиЛаб в отношениях с заинтересованными физическими и юридическими лицами;
- осуществлять разработку стратегии развития структуры и планирование штатного расписания ЭнерджиЛаб;
- подписывать отчеты и другой документации, предусмотренной договорными отношениями;
- осуществлять разработку предложений проректору по научно-инновационной деятельности по совершенствованию деятельности и повышению эффективности работы ЭнерджиЛаб.

5. Права и ответственность

5.1. Деятельность ЭнерджиЛаб регулируется действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом ТГУ, приказами и распоряжениями ТГУ, настоящим Положением, должностными инструкциями и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность ЭнерджиЛаб.

5.2. Начальник ЭнерджиЛаб имеет право вносить предложения проректору по научно-инновационной деятельности ТГУ в установленном порядке:

- по количественному и качественному составу персонала ЭнерджиЛаб;
- по обеспечению ЭнерджиЛаб оборудованием, программными продуктами и нормативно-технической литературой;
- по премированию работников ЭнерджиЛаб за образцовое выполнение заданий;
- по наложению взысканий на работников ЭнерджиЛаб, нарушающих правила внутреннего распорядка, производственную дисциплину, несоблюдение требований нормативных документов.

5.3. Начальник ЭнерджиЛаб представляет ЭнерджиЛаб в отношениях с заинтересованными физическими и юридическими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.4. Персонал ЭнерджиЛаб имеет право в пределах своих компетенций:

- запрашивать и получать от научных и иных подразделений ТГУ информацию, необходимую для выполнения функций, возложенных на ЭнерджиЛаб;
- участвовать в подготовке проектов приказов, инструкций, распоряжений, договоров и других документов, связанных с деятельностью ЭнерджиЛаб;
- принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы деятельности ЭнерджиЛаб;
- вносить предложения руководству ТГУ по совершенствованию и развитию ЭнерджиЛаб;
- на материальное и/или моральное поощрение по результатам труда.

| | | |
|--|-------------|---|
|  ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ | | ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» |
| Версия 2 | Стр. 6 из 7 | Положение о лаборатории «ЭнерджиЛаб» |

5.5. Начальник ЭнерджиЛаб несет ответственность за:

- результаты деятельности ЭнерджиЛаб;
- соблюдение установленных и согласованных в договорах сроков проведения работ и оформления их результатов;
- сохранность, целевое использование и приумножение передаваемого ЭнерджиЛаб имущества;
- состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников ЭнерджиЛаб;
- финансово-хозяйственную деятельность ЭнерджиЛаб;
- правильность и полноту выполнения целей и задач, возложенных на ЭнерджиЛаб;
- организацию работ по обеспечению сохранности сведений, составляющих государственную и/или коммерческую тайны, а также за соблюдение работниками ЭнерджиЛаб обеспечения сохранности указанных сведений;
- за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него функций;
- за неиспользование предоставленных ему прав.

5.6. Персонал ЭнерджиЛаб несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него обязанностей в пределах, определяемых должностными инструкциями.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями

6.1. ЭнерджиЛаб осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями ТГУ, в т.ч. взаимодействует с центром менеджмента качества по вопросам, касающимся СМК.

6.2. По вопросам выполняемых работ ЭнерджиЛаб взаимодействует с российскими и зарубежными образовательными, проектными и научно-исследовательскими организациями и другими юридическими и физическими лицами.

7. Финансирование

7.1. Финансирование деятельности ЭнерджиЛаб для решения задач, определенных настоящим Положением, осуществляется из средств:

- федеральных, отраслевых и региональных программ, интеграционных проектов, грантов и целевого финансирования;
- Программы развития Университета;
- от приносящей доход деятельности, определенных договорами на выполнение работ и оказание услуг и иных источников финансирования, не запрещенных законодательством РФ.

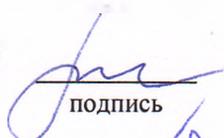
7.2. Бухгалтерский учет доходов и расходов ЭнерджиЛаб осуществляется бухгалтерией ТГУ. Контроль и оперативный учет доходов и расходов ЭнерджиЛаб осуществляется управлением по сопровождению научно-инновационной деятельности НИЧ.

7.3. Норматив накладных расходов ЭнерджиЛаб устанавливается в соответствии с приказом ректора по нормативам накладных расходов вуза.

7.4. ЭнерджиЛаб осуществляет предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с Уставом ТГУ и действующим законодательством РФ.

Зав. кафедрой
«Электроснабжение и электротехника»

13.01.2021
дата


подпись

В.В. Вахнина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научно-
инновационной деятельности

14.01.21
дата


подпись

С.Х. Петерайтис

Начальник управления
по работе с персоналом

13.01.21
дата


подпись

А.М. Шипилова

Начальник
правового управления

14.01.2021
дата


подпись

М.В. Дроздова

Начальник управления
по сопровождению НИД

13.01.2021
дата


подпись

Е.В. Ясникова